



## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITI "Verona Trento"**

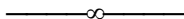
Via U. Bassi is. 148 n. 73 98122 Messina - Tel. 090 2934854 - 0902934070

Fax: 090 696238 ✉ email: meis027008@istruzione.it

Casella PEC: meis027008@pec.istruzione.it - Cod. Fiscale: 03224560833

**CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE: MEIS027008**

CON SEZIONI ASSOCIATE : MERI02701X - MESSINA, METF02701R - MESSINA



Ai Fornitori e trasportatori esterni (carico/scarico merce)

Al sito web della scuola

**Oggetto:** Informativa preventive e procedure per fornitori/trasportatori che accedono all'interno dell'edificio scolastico - [Da fornire all'ingresso e da inviare per posta elettronica ai propri clienti/fornitori all'atto della richiesta dell'ordine di fornitura]

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale della nostra scuola, l'accesso di fornitori esterni viene regolato attraverso l'individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, di seguito riportate. Si specifica che con l'ingresso nella nostra scuola si attesta di averne compreso il contenuto della presente informativa e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Essendo che le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio, il Dirigente Scolastico dispone che l'accesso ai fornitori esterni per le attività di carico/scarico dovrà avvenire dal cancello della via Maddalena, entrando nel cortile interno. La consegna della merce avverrà direttamente al personale individuato dalla scuola, dotato di guanti e mascherina. Sarà consentito l'accesso all'interno dell'androne nel rispetto delle regole dell'allegato 4 al DPCM del 26.04.2020.

Laddove l'erogazione della fornitura e l'accesso ai visitatori esterni, come nel caso di imprese per la pulizia o ditte di manutenzione, dovesse rendersi necessario, si dovranno osservare tutte le regole valide per il personale dipendente (misurazione della temperatura, igienizzazione delle mani, mascherina, guanti...).

Inoltre i fornitori esterni e/o i visitatori dovranno:

- verificare che non siano presenti altri soggetti **nell'area di accettazione** (Via Natoli – Via Maddalena o viale Giostra ), ed in caso positivo attendere a distanza di sicurezza il lascia-passare all'ingresso da parte del personale della scuola o di altri soggetti occasionalmente presenti;
- provvedere all'utilizzo della igienizzazione delle mani mediante una soluzione idroalcolica disponibile all'ingresso della scuola;
- indossare una mascherina a protezione di naso e bocca.

Gli autisti dei mezzi di trasporto devono possibilmente rimanere a bordo dei propri mezzi. Possono scendere dal mezzo solo se provvisti di guanti e mascherine. Non è di norma consentito l'accesso, da parte degli autisti, ad aree della scuola diverse da quelle di carico e scarico, salvo l'utilizzo dei servizi igienici dedicati, indicati nell'eventualità dal personale della scuola.

## **TRANSITO NELLE AREE INTERNE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Il fornitore/trasportatore ha l'obbligo di:

- rispettare le indicazioni fornite dal personale in merito ai percorsi da seguire;
- rimanere sempre a distanza di almeno 1 m dai lavoratori e dalle postazioni di lavoro, compresa l'accettazione;
- in caso di necessità, utilizzare esclusivamente i servizi igienici dedicati, prevedendo il divieto da quelli del personale dipendente;
- rispettare tutte le disposizioni attualmente in vigore relative ai comportamenti da attuare, e in particolar modo quelle inerenti le regole di igiene delle mani e di igiene respiratoria.

## **USCITA DALLE AREE INTERNE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

All'uscita delle aree dell'edificio scolastico, il fornitore/trasportatore dovrà:

- rispettare le indicazioni fornite dal personale in merito ai percorsi da seguire per l'uscita dai locali della scuola;
- verificare che non siano presenti altri visitatori nell'area di uscita, ed eventualmente attendere a distanza di sicurezza il passaggio delle altre persone;
- utilizzare la soluzione idroalcolica prima di maneggiare la porta di uscita;
- nel caso, gettare mascherina e guanti nel cestino indicato dal personale della scuola;
- evitare di sostare nelle aree esterne, se non per il tempo necessario a raggiungere il veicolo e uscire dal cancello della via Maddalena.

La scuola organizzerà le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto e privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Si ricordano gli obblighi vigenti che precludono automaticamente l'accesso o lo stazionamento presso i locali dell'edificio scolastico, ovvero:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare a scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

 **Dirigente Scolastico**  
*Simonetta Di Prima*